



طلب الحصول على المعلومات

طريقة التوصل بالطلب

الإيداع المباشر البريد العادي البريد الإلكتروني

.....الرقم الترتيبى لتسجيل الطلب ^١.....

تاریخ تقديم الطلب:/...../20.....

I - المؤسسة أو الهيئة المعنية

المؤسسة أو الهيئة الموجه إليها طلب الحصول على المعلومات : الوكالة الوطنية للتدبير الاستراتيجي ملساهمات الدولة وتتبع نجاعة أداء المؤسسات وملقاولات العمومية الكائنة بـ: قطاع 11 ملتقى زنقة الرز و زنقة الرام حي الرياض الرباط، المغرب

طبقاً لما تضمنه الماداة 14 من القانون 31.13.2014 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات، أنا الموقّع (ة) أسفه، الحامل للبيانات التالية (II)، أرغب في الحصول على المعلومات المودعة لدى المؤسسة أو الهيئة المعنية المشار إليها في (I) وفق الطريقة المحددة أسفه (IV).

II - نوع الطلب

□ طلب عادي

III - سمات شخصية

- الاسم الشخصي: ...

- الاسم العائلي:

العنوان الشعري:

السؤال السادس

البريد الإلكتروني

IV - صاحب (ة) الطلب

..... مواطن (ة) مغربي(ة)، رقم البطاقة الوطنية للتعريف:
..... مقيم أجنبي، رقم وثيقة إثبات الإقامة بصفة قانونية:

المطلوبة - المعلومات

الموضوع



الصفحة قلب هو المرحوم

خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية.

3- : عند الاقتضاء، يجب تحديد البريد الإلكتروني والهاتف.

٤: يمكن تحديد طبيعة المعلومات المطلوبة بصفة اختيار

في حال عدم توفر المعلومات بالشكل المرغوب فيه، سيتم تسليم المعلومات حسب الطريقة والشكل المتاحين للمؤسسة أو الهيئة المعنية

٤: يحدد عن الاقتضاء من طرف المؤسسة أو الهيئة المعنية.

- يتم الرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدي عشرين (20) يوما من أيام العمل، ابتداء من تاريخ تسلم الطلب.
- يمكن للمؤسسة أو الهيئة المعنية تمديد أجل عشرين (20) يوما من أيام العمل لمدة مماثلة، في الحالات التالية:
 - عدم تمكّن المؤسسة أو الهيئة المعنية من الاستجابة، كلياً أو جزئياً، لطلب المعuni بالأمر خلال الأجل المذكور،
 - إذا كان الطلب يتعلق بعده كبير من المعلومات،
 - إذا تعذر توفيرها خلال نفس الأجل،
 - إذا كان تقديمها يحتاج إلى استشارة الغير قبل تسليمها.

في جميع الحالات، يتم إشعار طالب المعلومات مسبقاً بهذا التمديد كتابةً أو عبر البريد الإلكتروني، مع ذكر الأسباب المعللة لهذا التمديد.

- في حالة الاستعجال التي تقتضيها ضرورة حماية سلامة وحرية الأشخاص، تلتزم المؤسسة أو الهيئة المعنية بالرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل ثلاثة (3) أيام.

■ طالب المعلومات الحق في تقديم شكایة إلى:

- رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية داخل أجل عشرين (20) يوم عمل من تاريخ انقضاء الأجل القانوني المخصص للرد على طلبه أو من تاريخ التوصل بالرد؛
- لجنة الحق في الحصول على المعلومات داخل أجل ثلاثة (30) يوماً المولالية لانصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكایته الموجهة إلى رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، أو من تاريخ التوصل بالرد على هذه الشکایة، والتي يتعين على اللجنة دراسة الشکایة وإخبار المعuni بالأمر بآلها داخل أجل ثلاثة (30) يوماً من تاريخ التوصل بها.

- طالب المعلومات حق الطعن أمام المحكمة الإدارية المختصة في قرار رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، داخل أجل ستين (60) يوماً من تاريخ التوصل بجواب لجنة الحق في الحصول على المعلومات بشأن شكایته، أو من تاريخ انصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكایته.

■ تستعمل المعلومات المحصل عليها طبقاً لمقتضيات المادة 6 من القانون رقم 31.13

■ ستثنى من الحق في الحصول على المعلومات، كل المعلومات المحددة طبقاً لمقتضيات المادة 7 من القانون رقم 31.13

VII - بند بخصوص معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي

بالتوقيع على هذه الاستماراة، يوافق صاحب (ة) الطلب على معالجة معطياته(ها) ذات الطابع الشخصي من طرف (اسم الإدارة والهيئة المعنية) من أجل (أذكّر الغايات من المعالجة) .

هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن مسبق وفقاً لقرار لدی اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم 27/05/2024 A- DAI- 536/2024

يمكن أن ترسل هذه المعطيات المجمعة إلى المصالح المعنية، وإلى الشخص المكلف بتديير طلبات الحق في المعلومة، وإلى لجنة الحق في الحصول على المعلومات، وإلى السلطات الإدارية والقضائية، والمنتدين القضائيين في إطار مهامهم.

يمكنكم الاتصال بـ dai@angspe.ma ممارسة حقوقكم في الولوج والتصحيح والتعرض وفقاً لمقتضيات القانون رقم 09.08 المتعلق بحماية الأشخاص الذاتيين تجاه معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي الصادر بتنفيذ الظهير رقم 1430 في 22 من صفر 1409 (18 فبراير 2009).

توقيع صاحب(ة) الطلب ⁷:

ألتزم باستعمال وبإعادة استعمال المعلومات
 المطلوبة لأغراض مشروعية

موضع المعلومات المطلوبة:

خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية

.....
.....
.....
.....

الرقم الترتيبى لتسجيل الطلب:
اسم المؤسسة أو الهيئة المعنية:
الاسم الشخصي والعائلي لطالب المعلومات:
كلفة الوثائق المطلوبة:
الاسم الكامل للشخص المكلف:
في:/...../.....
توقيع وختم الشخص المكلف: